**Уведомление о получении подарка и/или знака делового гостеприимства**

|  |
| --- |
|  |
| (должность, ФИО непосредственного руководителя) |
|  |
| (должность, ФИО работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности) |
|  |
| от |
| (должность, подразделение, ФИО) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Извещаю о получении подарка(ов), так |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

(дата и место, наименование официального или иного мероприятия, все известные данные о лице, вручившем подарок или от имени какого лица, обоснования и обстоятельства его получения, принятые меры по недопущению возникновения конфликта интересов, др. информация, относящаяся к существу излагаемого)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[[1]](#footnote-1) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение |  | на |  | | листах. |
|  | (наименование документа) |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, предъявившее  уведомление |  |  |  |  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Лицо, принявшее  уведомление |  |  |  |  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1. заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка [↑](#footnote-ref-1)