



Общество с ограниченной ответственностью
«Смоленская АЭС-Сервис»
(ООО «Смоленская АЭС-Сервис»)

ПРИКАЗ

25.08.2017

№ 534

г. Десногорск

О завершении специальной оценки условий труда

В связи с завершением специальной оценки условий труда на УЭ, УЭВО, с/п «Лесная поляна», УОП, УД, УППР, УИСиС, УВИСиС, РСУ, УМ, УВВР, ЖЭУ, УТОиРО, УТСО, АУП и в соответствии с графиком проведения специальной оценки условий труда, утвержденным приказом от 25.01.2017г. №80 «О проведении специальной оценки условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать специальную оценку условий труда, проведенную на УЭ, УЭВО, с/п «Лесная поляна», УОП, УД, УППР, УИСиС, УВИСиС, РСУ, УМ, УВВР, ЖЭУ, УТОиРО, УТСО, АУП завершенной.
2. Утвердить результаты специальной оценки условий труда, представленные в картах специальной оценки условий труда и сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда рабочих мест подразделений организации с момента выхода приказа.
3. Заместителю Генерального директора по общим вопросам Паршеву М.Н. организовать размещение на официальном сайте организации в сети "Интернет" в разделе «Охрана труда» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах, на которых проводилась специальная оценка условий труда.
4. Руководителям структурных подразделений с учетом результатов специальной оценки условий труда:
 - 4.1 Отражать в таблице учета рабочего времени время фактического выполнения персоналом работ под воздействием вредного производственного фактора.
 - 4.2 Внести изменения (при необходимости) в инструкции по охране труда и в программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям и видам работ.
Срок исполнения - 25.12.2017г.
5. Начальнику сектора труда и заработной платы Шугаровой О.В. по результатам специальной оценки условий труда:

5.1 Привести в соответствие с результатами специальной оценки условий труда штатное расписание ООО «Смоленская АЭС-Сервис» (по необходимости).

Срок исполнения – 01.11.2017г.

6. Начальнику Отдела кадров Жуковой Е.В. по результатам специальной оценки условий труда:

6.1.Внести изменения в «Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и особо вредными условиями труда, дающих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (по необходимости).

Срок исполнения – 01.09.2017г.

6.2.Уведомить работников об изменении определенных сторонами условий трудового договора (ст.72 ТК РФ).

Срок исполнения - в день выхода настоящего приказа.

6.3.Ознакамливать вновь принимаемый на работу персонал с картами специальной оценки условий труда.

6.4.Обеспечить хранение и сохранность оригиналов карт специальной оценки условий труда, переданных по акту СОТ.

7. Главному бухгалтеру Никитенковой Н.А. производить оплату необходимых компенсаций и доплат согласно табелю учета рабочего времени в дни фактического выполнения персоналом работ под воздействием вредного производственного фактора.

Срок постоянно - 01.09.2017г.

8. Руководителю СОТ Козловой Т.В. по завершению проведения специальной оценки условий труда:

8.1 Направить результаты СОУТ в ООТ САЭС.

8.2 Актуализировать:

- «Перечень профессий работников, которым выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты, занятых на работах с вредными условиями труда».

- «Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение ЛПП, в связи с особо вредными условиями труда».

- «Перечень контингента работников, подлежащих прохождению предварительных (при поступлении на работу) медосмотров» П-08-СОТ, «Перечень контингента работников, подлежащих прохождению периодических медосмотров» П-07-СОТ.

- «Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, согласно «Типовым нормам бесплатной выдачи...СИЗ...»» П-06-СОТ.

- «Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и/или обезвреживающих средств П-05-СОТ».

Срок исполнения – 02.10.2017г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Э.Н. Сеновоз

Рассылка: в дело, СОТ, ЗГИ, ЗГД, ОК, ПЭО, ОМТС, ПТО, Бухгалтерия, ЦЗ, УЭ, УЭВО, с/п «Лесная поляна», УОП, УД, УППР, УИСиС, УВИСиС, РСУ, УМ, УВВР, ЖЭУ, УТОиРО, УТСО, председатель ППО.

И.о. Руководителя СОТ



Н.М. Алейникова

Визы:

Главный инженер



А.П. Туманов

Главный бухгалтер



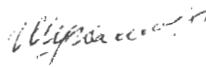
Н.А. Никитенкова

И.о. Начальника ОК



О.Н. Быкова

Начальник сектора труда и заработной платы



О.В. Шугарова