



Общество с ограниченной ответственностью  
«Смоленская АЭС-Сервис»  
(ООО «Смоленская АЭС-Сервис»)

## ПРИКАЗ

«27» июня 2016г.

№ 335

г. Десногорск

### **О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

Во исполнение приказа ООО «Энергоатоминвест» от 03.06.2016 №171-01-05/105 «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов», приказа ООО «Смоленская АЭС – Сервис» от 01.04.2016 №170 «О введении в действие антикоррупционной политики», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ООО «Смоленская АЭС – Сервис»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников ООО «Смоленская АЭС – Сервис» (далее – Общество), в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление и направление отчетности и иных документов Общества, за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
2. Руководителям структурных подразделений Общества:
  - 2.1. Осуществлять постоянный контроль подлинности документов, находящихся в обращении в возглавляемых структурных подразделениях.
  - 2.2. При осуществлении контроля учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов.
  - 2.3. При анализе документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, на достоверность, законность отраженных в них хозяйственных операций, фактов, информации. Достоверность данных, отраженных в документах, проверяется изучением этих и связанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотров объектов в натуре и т.д. Законность данных устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.4. При выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать юрисконсульта Общества Терновскую М.И.

3. Начальнику ПТО Волковой Г.В. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Общества.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**



**Э.Н.Сеновоз**